
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej swz)

Nazwa zamówienia: **Dostawa kompaktora do zagęszczenia odpadów**

1) Informacje o Zamawiającym

Zamawiający:

Składowisko Odpadów "Dąbie" w Suchoj Beskidzkiej sp z o.o.

ul. Wadowicka 4a, 34-200 Sucha Beskidzka

tel./fax 33 874-41-13 email: sklawowiskodabie@interia.pl

NIP: 552-171-51-35, Regon: 123087750

Nr rachunku: 78 8128 0005 0063 7554 2000 0010

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-38058b42-35a4-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

2) Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednej sztuki używanego kompaktora do zagęszczania odpadów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (sopz) stanowi załącznik: nr 4 do swz.
3. Oznaczenie wg CPV: 39713300-6 Zgniatarki do odpadów

3) Składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z przyczyn technicznych i braku możliwości dalszego podzielenia zamówienia na części (kompaktor szt. 1)

4) Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie: **do 14 dni od dnia zawarcia umowy.**

5) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835),
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy

tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6) Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach jakich będzie żądał zamawiający od wykonawcy

8.1). Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do swz**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Zapis ust. 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 1799 z późniejszymi zmianami/), z zastrzeżeniem innych zasad opisanych w niniejszej swz lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

8.2). Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, ponieważ podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 1 swz.

8.3). Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*, składa się w formie przewidzianej w tym Rozporządzeniu, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1) ust. 1 swz składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego

zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 oraz z 2022 r. poz. 1087), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 9) swz.
5. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt. 9) swz.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 i ust. 13, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

-
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
 4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
 6. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 8 niniejszej swz.

- przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany na wstępie (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

10) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Alicja Topolska**

11) Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa **20.09.2023 r.**

12) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 2 do swz;
- b. Oświadczenie – załącznik nr 3 do SWZ.
- c. Wypełniony *Opis przedmiotu zamówienia* - załącznik nr 4 do swz.

Niepodanie w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do swz), któregośkolwiek z wymaganych elementów opisu spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy

3. Do oferty wykonawca dołącza dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.1) swz.

4. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- c) Szczegółowe zasady składania ofert oraz dokumentów składanych z ofertą zawiera pkt 13) oraz 8.1) i 8.3) swz.

13) Sposób oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać nie później niż **do dnia 21.08.2023 r. do godz. 09:00**

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> oraz zakładka „Centrum Pomocy”.

3. **Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając z „Formularza oferty – załącznika nr 2 do swz oraz Opisu przedmiotu zamówienia- zał. nr 4 do swz” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**

4. Wykonawca winien pobrać „Formularz oferty – załącznik nr 2 do swz” i uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 8.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Wykonawca ma obowiązek stosować się do instrukcji zawartych na platformie e-zamówienia oraz podawanych tam komunikatów.
15. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
16. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

14) Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.08.2023r. o godzinie 09:30**
2. Otwarcie ofert następuje przez Platformę e-Zamówienia.
3. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego to Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

15) Sposób obliczenia ceny

1. Cenę wykonania zamówienia należy obliczyć i podać w formularzu oferty – załączniku nr 2 do swz. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowego.
2. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT)
3. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym, w szczególności:
 - a. cenę dostarczenia kompaktora zgodnego z wymaganiami wskazanymi w swz, do siedziby Zamawiającego,
 - b. wszystkie koszty wynikające z swz i załączników do swz.
4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą na zasadach przewidzianych w umowie.
6. Cena podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym cła, podatki i inne opłaty.
7. Cena wykonania zamówienia winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

16) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga (pkt)
Cena (brutto wykonania zamówienia)	60
Okres gwarancji	40

1. Sposób oceny ofert:

- a) Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto wykonania zamówienia**” zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena wykonania zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- b) Ocena ofert w kryterium „**Okres gwarancji**” zostanie dokonana według następujących zasad:

- Zaoferowanie gwarancji na okres 3 miesiące lub 300 mth: 0,00 pkt. (nie będzie dodatkowo punktowane, a zaoferowanie gwarancji poniżej 3 miesięcy lub 300 mth spowoduje odrzucenie oferty)
 - Zaoferowanie gwarancji na okres 4 miesiące lub 400 mth: 20,00 pkt.
 - Zaoferowanie gwarancji na okres 5 miesięcy lub 500 mth: 30,00 pkt
 - Zaoferowanie gwarancji na okres 6 miesięcy lub 600 mth: 40,00 pkt
2. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert.

17) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

18) Wymagania dotyczące wadium

Nie stawia się wymogu wniesienia wadium.

19) Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – wzór umowy, załączniku do swz.
2. Zamawiający może dokonać zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy i ponadto dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do swz.

21) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - a) pełnomocnictw, chyba że dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

22) Pozostałe informacje niezbędne dla prowadzonego postępowania

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, przy czym dopuszcza, po uprzednim powiadomieniu odbycie takiej wizji lokalnej.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, ani podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

23) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO – oświadczenie jest ujęte w Formularzu ofertowym.

24) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX ustawy.
4. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do swz:

Załącznik nr 1	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – wzór umowy
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia/ szczegółowy opis oferowanych parametrów.
Załącznik nr 5	Klauzule informacyjne z art. 13 i art. 14 RODO

Załącznik nr 1 do swz**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy - wzór umowy.**

Zawarta w w dniu..... r. pomiędzy:

..... –

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w,

....., NIP:; REGON:

reprezentowanym przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 1 sztuki kompaktora do zagęszczania odpadów.
2. Dane identyfikacyjne kompaktora:
Marka:
Model:
Typ:
Wersja:
Moc silnika:
Rok produkcji:

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu używanego kompaktora spełniającego warunki SWZ oraz posiadający parametry określone w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w §1 ust. 2 jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich a także znajduje się w dobrym stanie technicznym.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi i użytkowania kompaktora z wytypowanymi przez Zamawiającego osobami, najpóźniej w dniu odbioru.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w terminie **do 14 dni od zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia**
2. Przekazanie kompaktora Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonane zostanie w siedzibie Zamawiającego w **Sucha Beskidzka, ul. Wadowicka 4a (34-200)**, powiat suski, na podstawie **protokołu odbioru**.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą kompaktora do momentu podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu do kompaktora, napisanych w języku polskim:
 - a) karty technicznej,
 - b) książki serwisowej, z odnotowanym przebiegiem,
 - c) instrukcji obsługi kompaktora,
 - d) pisemnej gwarancji,

- e) oraz innych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami, jeżeli będą wymagane.
5. Gotowość dostawy i odbioru kompaktora Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, co najmniej **3 dni** robocze wcześniej przed terminem dostawy. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§4

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Okresy gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia odbioru kompaktora przez Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru.
3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w technicznie możliwym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje Kupującemu wysoką jakość i sprawne działanie maszyny zgodnie z jej przeznaczeniem. Sprzedający udziela gwarancji na przedmiotową maszynę na okresmiesięcy lub motogodzin w zależności od tego, co nastąpi wcześniej, od daty wprowadzenia do eksploatacji a eksploatacja rozpocznie się nie dalej niż 1 miesiąc od podpisania protokołu przekazania maszyny.
5. Przeglądy gwarancyjne w okresie gwarancji i rękojmi będą wykonywane odpłatnie.
6. Zamawiający ma prawo swobodnie wybrać sposób zgłaszania wad i usterek.

§5

1. Strony oświadczają, że za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie dostawy kompaktora Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie:..... **brutto (słownie złotych brutto:/100) w tym**
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Zamawiający dopuszcza złożenia faktury VAT w formie:
 - a. papierowej,
 - b. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.).
Otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF nie wymaga zgody określonej w art. 106n ust. 1 ustawy o VAT. Otrzymywanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem platform PEF, w tym faktur korygujących wymaga zgody stron umowy.
 - c. elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, którego wzór zostanie udostępniony Wykonawcy na jego wniosek, wraz z informacją o zasadach przyjmowania faktur w formie elektronicznej.
4. W ramach zawartej umowy kontrahent może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie możliwe jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego.
5. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających:
 - a) numeru umowy,
 - b) danych dotyczących odbiorcy płatności.

-
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie umowne do **30 dni** od dnia dostarczenia faktury przez Wykonawcę do Zamawiającego i potwierdzeniu protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy.
 7. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy:
nazwa banku:
konto nr:
 8. Wynagrodzenie umowne zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, jak podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.
 9. Wartość umowy wymieniona w ust. 1 jest ostateczna i nie podlega zmianie.

§6

1. W przypadku błędnego wystawienia faktury VAT, Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę korygującą. Należność wynikająca z faktury korygującej, Zamawiający regulować będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
2. W przypadku faktury korygującej skutkującej zmniejszeniem należności na rzecz Wykonawcy, kwota faktury pierwotnej zostanie pomniejszona o należność wynikającą z faktury korygującej. Jeśli Zamawiający dokona płatności wynikającej z faktury pierwotnej, przed dokonaniem pomniejszenia należności wynikającej z faktury korygującej, kwota stanowiąca różnicę pomiędzy ww. fakturami zostanie zwrócona przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury korygującej. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający jest podatnikiem VAT.
4. Wykonawca jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT.

§7

1. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - a) ze strony Zamawiającego: lub inna osoba upoważniona,
 - b) ze strony Wykonawcy: lub inna osoba upoważniona.
2. Za realizację umowy odpowiedzialni są:
 - a) ze strony Zamawiającego: lub inna osoba upoważniona,
 - b) ze strony Wykonawcy: lub inna osoba upoważniona.
3. W celu prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy strony wskazują następujące numery telefonów, faksów i adresów e-mailowych do bezpośrednich kontaktów:
 - a) Zamawiający:
 - tel stacjonarny:,
 - tel komórkowy:,
 - e-mail:
 - b) Wykonawca
 - tel stacjonarny:,
 - tel komórkowy:,
 - e-mail:
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust 3 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§8

1. Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy w zakresie dostawy kompaktora Zamawiający będzie liczył karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% od kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 do dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy z wadami lub usterkami, Wykonawca ma obowiązek wymienić przedmiot umowy na wolny od wad i usterek w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od zgłoszenia tych usterek i wad przez Zamawiającego.

3. W przypadku przekroczenia terminu **7 dni**, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w dostawie kompaktora powyżej **10 dni**, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% całkowitej kwoty brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki odstąpienia, jednak nie później niż do 150 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.

§9

1. Naliczone kary umowne podlegają potrąceniu z kwoty faktury przedstawionej do zapłaty przez Wykonawcę lub zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia w tej sprawie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody.
3. Jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy w ustalonym terminie, zobowiązany jest do zapłacenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

§10

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a. Zmian stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, zmiana ta nie spowoduje zmiany wartości umowy brutto określonej w §5 ust. 1.
 - b. Zmiany spowodowanej wpływem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 lub innego stanu nadzwyczajnego wpływających na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Zmiana umowy nastąpi po zatwierdzeniu wniosku o dokonanie zmiany w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.)
2. Na potrzeby niniejszej umowy terminy są liczone w dniach kalendarzowych, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej.

§12

1. Wykonawca umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej kwoty brutto, o której mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

-
4. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
 5. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
 6. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
 7. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego

§13

1. Wszelkie zmiany warunków umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2 do swz

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców: ...

Adres Wykonawcy/Wykonawców: ...

Województwo: ...

REGON lub NIP: ...

Rodzaj wykonawcy (zgodnie z poniższą listą): ...

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj

reprezentowany przez: ...

tel.: ...

adres poczty elektronicznej: ...

2. Oferta na: **Dostawę kompaktora do zagęszczania odpadów.**

3. **Cena oferty za wykonanie zamówienia:**

	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Cyfrowo			
Słownie			

4. Warunki wykonania zamówienia:

a) **Oferuję dostawę kompaktora w terminie zgodnym z SWZ.**

b) **Dla komaktora oferuję okres gwarancji wynoszący miesięcy 600 mth.**
liczonych od dnia odbioru kompaktora przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.

c) Oferuję jedną sztukę kompaktora:

Marka kompaktora:

Model

Typ

Rok produkcji

Moc silnika kW

Jednocześnie oświadczam/y, że kompaktor spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do swz.

5. Warunki płatności zgodne z ustanowionymi w swz.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią dokumentów zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

7. Oświadczam, że:

- a) zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO² o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy³,
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy⁴.
8. Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby oraz prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający posiada lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:

z bazy danych/rejestru

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP albo REGON itp.]
1	KRS Wykonawcy	https://ems.ms.gov.pl	
2	CEIDG Wykonawcy	https://prod.ceidg.gov.pl	
3	KRS podmiotu udostępniającego zasoby	https://ems.ms.gov.pl	Podać nazwę podmiotu i dane dostępowe
4	CEIDG podmiotu udostępniającego zasoby	https://prod.ceidg.gov.pl	Podać nazwę podmiotu i dane dostępowe
5	[inny]		

w dyspozycji Zamawiającego:

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.]
1		
2		

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

² Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

⁴ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU,⁵**

Nazwa i adres wykonawcy:

...

- A. Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
- B. Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 129 z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli zachodzą podstawy wykluczenia to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. ustawy /wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

INFORMACJA O DOKUMENTACH NA POTWIERDZENIE UMOCOWANIA DO DZIAŁANIA W IMIENIU WYKONAWCY ORAZ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW PUBLICZNYCH:

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

⁵ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:
z bazy danych/rejestru

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP albo REGON itp.]
6	KRS	https://ems.ms.gov.pl	
7	CEIDG	https://prod.ceidg.gov.pl	
8	[inny]		

w dyspozycji Zamawiającego:

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.]
1		
2		

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej w oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

KWALIFIKOWANY PODPIS
ELEKTRONICZNY LUB PODPIS
ZAUFANY LUB PODPIS
OSOBISTY osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych

Załącznik nr 4 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Kompaktor do zagęszczania odpadów – 1 szt.

L.p.	Wymagane parametry techniczne pojazdu	Wymóg	Parametry oferowane / potwierdzenie spełnienia Potwierdzić (poprzez TAK) lub/i podać/ opisać (w miejscu gdzie są podane wartości minimalne/maksymalne)
I.	Pojazd bazowy		
1.	1. Używany Kompaktor do zagęszczania odpadów z lemieszem do pchania wyprodukowany nie wcześniej niż w 2000 r. 2. Przebieg nie większy niż 8.000,00 mth 3. Silnik minimum 6 cylindrowy wysokoprężny z bezpośrednim wtryskiem i turbodoładowaniem 4. Moc silnika minimum 260 kW 5. Masa kompaktora z osprzętem gotowego do pracy w przedziale od 36.000,00 do 40.000,00 kg 6. Prędkość jazdy do przodu i do tyłu 0-12 km/h 7. Osprzęt rozgarniający w postaci lemiesza o minimalnej wysokości 1950 mm 8. Napęd hydrostatyczny na 4 niezależne koła 9. Ilość biegów do przodu i tyłu minimum 2 10. Kąt skrętu w prawo i lewo minimum 30 ° 11. Hamulce tarczowe mokre lub suche na 4 koła 12. Sterowanie hydrauliczne położenia wysięgnika: podnoszenie, trzymanie, opuszczanie 13. Układ elektryczny 24V 14. Pojemność zbiornika paliwa minimum 400 l 15. Przekładnie planetarne w piastach kół lub moście 16. Koła stalowe z kolcami stałymi lub wymiennymi i regulowanymi zgarniaczami przed i za każdym kołem:	TAK podać	

L.p.	Wymagane parametry techniczne pojazdu	Wymóg	Parametry oferowane / potwierdzenie spełnienia Potwierdzić (poprzez TAK) lub/i podać/ opisać (w miejscu gdzie są podane wartości minimalne/maksymalne)
	a. ilość zębów na każdym kole przednim minimum 48 szt b. ilość zębów na każdym kole tylnym minimum 40 szt c. wysokość zębów minimum 15 cm 17. Kabina z ogrzewaniem i urządzeniem filtrowentylacyjnym 18. Dopuszczalny poziom hałasu wg Polskich Norm 19. Pulpit sterowniczy z czytelnymi wskaźnikami pracy i kontrolkami 20. licznik motogodzin 21. Ergonomiczne rozmieszczenie elementów sterujących 22. Obsługa lemiesza za pomocą joysticka 23. Drzwi kabiny zamykane na klucz 24. Wycieraczki szyby przedniej i tylnej. 25. Światło ostrzegawcze w kolorze pomarańczowym 26. Konstrukcja ROPS zapewniająca bezpieczeństwo operatorowi w razie wywrócenia się przed zgnieceniem. 27. Sygnał ostrzegawczy jazdy do tyłu. 28. Klimatyzacja. 29. Amortyzowany fotel operatora. 30. Radio z głośnikami. 31. Lusterka zewnętrzne z prawej i lewej strony kabiny. 32. Sygnał dźwiękowy. 33. Gwarancja minimum 3 m-ce lub 300 mth (kryterium oceny ofert). 34. Dokumentacja DTR wraz ze schematami elektronicznymi urządzenia.		

L.p.	Wymagane parametry techniczne pojazdu	Wymóg	Parametry oferowane / potwierdzenie spełnienia Potwierdzić (poprzez TAK) lub/i podać/ opisać (w miejscu gdzie są podane wartości minimalne/maksymalne)
	35. W cenie dostawa, montaż, instalacja oraz uruchomienie do Zamawiającego pod adres spółki. 36. Stan techniczny przy dostawie: udokumentowany przegląd techniczny w dniu dostawy, potwierdzający stan techniczny urządzenia.		

-Klauzula informacyjna**- w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 RODO –
przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.
 - Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: wg. danych Zamawiającego na wstępie.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą będzie nieograniczony krąg osób lub podmiotów, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 i nast. ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku realizacji umowy przez okres trwałości projektu;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Jednocześnie wskazuje się, iż zgodnie z art. 19 ust 2 i ust 3 ustawy Pzp:
- Skorzystanie przez Pana/Panią z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- Wzór klauzuli informacyjnej w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO* – informuje się, że:

1) Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający.

25) Inspektor Ochrony Danych*

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: wg. danych Zamawiającego.

26) Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) oraz zawarciem i realizacją umowy⁶.

27) Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia okresu archiwizacyjnego.

28) Kategorie danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: dane zawarte w złożonej ofercie - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr tel. stacjonarnego i komórkowego, nr faxu, e-mail).

29) Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

30) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

31) Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

32) Źródło danych

Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy.

33) Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

⁶ Dotyczy osób fizycznych, których dane osobowe pozyskał wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie zawarta umowa.

34) Dodatkowe informacje

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*